REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 005 DEL DÍA 04 DEL MES MAYO DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)	PROCESO DE CERTIFICACIÓN DE APRENDICES. Verificar que los aprendices relacionados en la presente acta cumplen los requisitos de certificación de su respectivo programa y se encuentren paz y salvo con el Sena.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	David Agustín Miranda Saez					Responsable Biblioteca				
2	Carlos Soto Ortiz					Responsable Agencia Pública de Empleo				
3	Cristóbal Arrieta					Responsable Almacén				
4	Emilse Villadiego					Responsable Bienestar al Aprendiz				
5	Geraldine Guerrero					Responsable Administración Educativa				
6						Coordinador Académico				
7	Martin Manuel Moreno Muñoz	10933985		X		Instructor de Seguimiento Etapa Productiva	mammoreno@sena.edu.co	3175774598		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 005		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: PAZ Y SALVO VIRTUAL CERTIFICACIÓN DE APRENDICES		
CIUDAD Y FECHA: **Montería, 04 de Mayo de 2023**	**HORA INICIO: 11:00 AM**	**HORA FIN: 12:00 M**
LUGAR Y/O ENLACE: CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO REGIONAL CÓRDOBA**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
1. PROCESO DE CERTIFICACIÓN DE APRENDICES

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Verificar que los aprendices relacionados en la presente acta cumplen los requisitos de certificación de su respectivo programa y se encuentren paz y salvo con el Sena.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1.- Se presenta la lista de aprendices por certificar. Atendiendo las disposiciones legales y las directrices internas para el proceso de certificación durante la emergencia sanitaria, se presentan a continuación los aprendices que cumplen con los requisitos para la validación de paz y salvo académico administrativo:

N°	Nombres	Apellidos	No. Documento	Tipo	Correo electrónico	No de contacto	Nivel De Formación	Programa	No. Ficha
1	Andrea Estefania	Castillo Madrid	1003456645	CC	Acmadrid881@gmail.com	302340599	Técnico	Atención Integral a la Primera Infancia	2452421
2	Maria Daniela	Navarro Sanchez	1068659204	CC	Navarrodaniela2020@gmail.com	3009797562	Técnico	Atención Integral a la Primera Infancia	2452421
3	Maria Jose	Lopez Murillo	1010028554	CC	Mjlm2817@gmail.com	3105306394	Técnico	Atención Integral a la Primera Infancia	2293019
4									
5									

2.- funcionarios del SENA realizan las siguientes validaciones para cada aprendiz:

Funcionario	Descripción del Trámite	Nombre Completo
Responsable Biblioteca	Verificar que está a paz y salvo con la biblioteca.	David Agustín Miranda Saez
Responsable Agencia Pública de Empleo	Validar que se encuentra registrada y actualizada la hoja de vida del aprendiz.	Carlos Soto Ortiz

Responsable Almacén	Verificar que está a paz y salvo con almacén	Cristóbal Arrieta
Responsable Bienestar al Aprendiz	Verificar que se encuentre a paz y salvo con las actividades del programa de bienestar al aprendiz.	Emilse Villadiego
Responsable Administración Educativa	Verificar actualización de datos en Sofía Plus.	Geraldine Andrea Guerrero
Instructor de Seguimiento Etapa Productiva	Verificar el diligenciamiento del formato de seguimiento a etapa productiva. Verificar la existencia de la bitácora del aprendiz en etapa productiva. Recibir el carné de aprendiz SENA para su destrucción.	Martin Moreno Muñoz
Coordinador Académico	Verificar que estén registrados la totalidad de los juicios evaluativos (etapa lectiva y productiva). Verificar evidencia de presentación de la prueba Saber TyT (Tecnólogos).	

3.- Verificado que todos los aprendices cumplen los requisitos necesarios para certificarse en cada programa, se da aprobación al acta.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
REALIZAR REGISTRO EVALUATIVO ETAPA PRACTICA	MARTIN MORENO MUÑOZ	**04/05/2023**
REALIZAR PROCEDIMIENTO PARA CERTIFICACIÓN DE APRENDICES	GERALDINE ANDREA GUERRERO	

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 006 DEL DÍA 09 DEL MES MAYO DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)	PROCESO DE CERTIFICACIÓN DE APRENDICES. Verificar que los aprendices relacionados en la presente acta cumplen los requisitos de certificación de su respectivo programa y se encuentren paz y salvo con el Sena.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	David Agustín Miranda Saez					Responsable Biblioteca				
2	Carlos Soto Ortiz					Responsable Agencia Pública de Empleo				
3	Cristóbal Arrieta					Responsable Almacén				
4	Emilse Villadiego					Responsable Bienestar al Aprendiz				
5	Geraldine Guerrero					Responsable Administración Educativa				
6						Coordinador Académico				
7	Martin Manuel Moreno Muñoz	10933985		X		Instructor de Seguimiento Etapa Productiva	mammoreno@sena.edu.co	3175774598		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 006		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: PAZ Y SALVO VIRTUAL CERTIFICACIÓN DE APRENDICES		
CIUDAD Y FECHA: **Montería, 09 de Mayo de 2023**	**HORA INICIO: 11:00 AM**	**HORA FIN: 12:00 M**
LUGAR Y/O ENLACE: CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO REGIONAL CÓRDOBA**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
1. PROCESO DE CERTIFICACIÓN DE APRENDICES

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Verificar que los aprendices relacionados en la presente acta cumplen los requisitos de certificación de su respectivo programa y se encuentren paz y salvo con el Sena.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1.- Se presenta la lista de aprendices por certificar. Atendiendo las disposiciones legales y las directrices internas para el proceso de certificación durante la emergencia sanitaria, se presentan a continuación los aprendices que cumplen con los requisitos para la validación de paz y salvo académico administrativo:

N°	Nombres	Apellidos	No. Documento	Tipo	Correo electrónico	No de contacto	Nivel De Formación	Programa	No. Ficha
1	Angye Paola	Guzmán Peñata	1003071460	CC	GUZMANPENATAANGIE@GMAIL.COM	3217638432	TECNICO	Apoyo Administrativo en Salud	2293060
2									
3									
4									
5									

2.- funcionarios del SENA realizan las siguientes validaciones para cada aprendiz:

Funcionario	Descripción del Trámite	Nombre Completo
Responsable Biblioteca	Verificar que está a paz y salvo con la biblioteca.	David Agustín Miranda Saez

Responsable Agencia Pública de Empleo	Validar que se encuentra registrada y actualizada la hoja de vida del aprendiz.	Carlos Soto Ortiz
Responsable Almacén	Verificar que está a paz y salvo con almacén	Cristóbal Arrieta
Responsable Bienestar al Aprendiz	Verificar que se encuentre a paz y salvo con las actividades del programa de bienestar al aprendiz.	Emilse Villadiego
Responsable Administración Educativa	Verificar actualización de datos en Sofía Plus.	Geraldine Andrea Guerrero
Instructor de Seguimiento Etapa Productiva	Verificar el diligenciamiento del formato de seguimiento a etapa productiva. Verificar la existencia de la bitácora del aprendiz en etapa productiva. Recibir el carné de aprendiz SENA para su destrucción.	Martin Moreno Muñoz
Coordinador Académico	Verificar que estén registrados la totalidad de los juicios evaluativos (etapa lectiva y productiva). Verificar evidencia de presentación de la prueba Saber TyT (Tecnólogos).	

3.- Verificado que todos los aprendices cumplen los requisitos necesarios para certificarse en cada programa, se da aprobación al acta.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
REALIZAR REGISTRO EVALUATIVO ETAPA PRACTICA REALIZAR PROCEDIMIENTO PARA CERTIFICACIÓN DE APRENDICES	MARTIN MORENO MUÑOZ GERALDINE ANDREA GUERRERO	**09/05/2023**

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 004 DEL DÍA 25 DEL MES ABRIL DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)	PROCESO DE CERTIFICACIÓN DE APRENDICES. Verificar que los aprendices relacionados en la presente acta cumplen los requisitos de certificación de su respectivo programa y se encuentren paz y salvo con el Sena.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	David Agustín Miranda Saez					Responsable Biblioteca				
2	Carlos Soto Ortiz					Responsable Agencia Pública de Empleo				
3	Cristóbal Arrieta					Responsable Almacén				
4	Emilse Villadiego					Responsable Bienestar al Aprendiz				
5	Geraldine Guerrero					Responsable Administración Educativa				
6						Coordinador Académico				
7	Martin Manuel Moreno Muñoz	10933985		X		Instructor de Seguimiento Etapa Productiva	mammoreno@sena.edu.co	3175774598		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 004		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: PAZ Y SALVO VIRTUAL CERTIFICACIÓN DE APRENDICES		
CIUDAD Y FECHA: **Montería, 25 de Abril de 2023**	**HORA INICIO: 11:00 AM**	**HORA FIN: 12:00 M**
LUGAR Y/O ENLACE: CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO REGIONAL CÓRDOBA**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
1. PROCESO DE CERTIFICACIÓN DE APRENDICES

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Verificar que los aprendices relacionados en la presente acta cumplen los requisitos de certificación de su respectivo programa y se encuentren paz y salvo con el Sena.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1.- Se presenta la lista de aprendices por certificar. Atendiendo las disposiciones legales y las directrices internas para el proceso de certificación durante la emergencia sanitaria, se presentan a continuación los aprendices que cumplen con los requisitos para la validación de paz y salvo académico administrativo:

N°	Nombres	Apellidos	No. Documento	Tipo	Correo electrónico	No de contacto	Nivel De Formación	Programa	No. Ficha
1	CLAUDIA ELENA	ORTEGA RODRIGUEZ	1003286746	CC	Ortegaclaudia215@gmail.com	3218198536	TECNICO	ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA	2236539
2	MARIA JOSE	GONZALEZ BORJA	1007608315	CC	Mayigonzalez194@GMAIL.COM	3013638866	TECNICO	ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA	2236539
3	MELANIE	ACOSTA ZUÑIGA	1005708578	CC	Acosmelany25@gmail.com	3008758795	TECNICO	ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA	2236539
4	SANDRA VANESA	HOYOS SARIEGO	1007544197	CC	Hoyossandra2020@gmail.com	3178553614	TECNICO	PELUQUERIA	239554
5									

2.- funcionarios del SENA realizan las siguientes validaciones para cada aprendiz:

Funcionario	Descripción del Trámite	Nombre Completo

Responsable Biblioteca	Verificar que está a paz y salvo con la biblioteca.	David Agustín Miranda Saez
Responsable Agencia Pública de Empleo	Validar que se encuentra registrada y actualizada la hoja de vida del aprendiz.	Carlos Soto Ortiz
Responsable Almacén	Verificar que está a paz y salvo con almacén	Cristóbal Arrieta
Responsable Bienestar al Aprendiz	Verificar que se encuentre a paz y salvo con las actividades del programa de bienestar al aprendiz.	Emilse Villadiego
Responsable Administración Educativa	Verificar actualización de datos en Sofía Plus.	Geraldine Andrea Guerrero
Instructor de Seguimiento Etapa Productiva	Verificar el diligenciamiento del formato de seguimiento a etapa productiva. Verificar la existencia de la bitácora del aprendiz en etapa productiva. Recibir el carné de aprendiz SENA para su destrucción.	Martin Moreno Muñoz
Coordinador Académico	Verificar que estén registrados la totalidad de los juicios evaluativos (etapa lectiva y productiva). Verificar evidencia de presentación de la prueba Saber TyT (Tecnólogos).	

3.- Verificado que todos los aprendices cumplen los requisitos necesarios para certificarse en cada programa, se da aprobación al acta.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
REALIZAR REGISTRO EVALUATIVO ETAPA PRACTICA REALIZAR PROCEDIMIENTO PARA CERTIFICACIÓN DE APRENDICES	MARTIN MORENO MUÑOZ GERALDINE ANDREA GUERRERO	**25/04/2023**